FECHA: 10/07/2025 HORA INICIO:11:00 HORA FIN: 13:00

MODALIDAD: Presencial ☐ Virtual ☐ Mixta ☒

LUGAR: SDHT_____ Plataforma_____

ASUNTO: COMITÉ TECNICO N 9

ENTIDAD RESPONSABLE: NA_____

DEPENDENCIA RESPONSABLE: NA _____

ENTIDADES PARTICIPANTES: SDHT, CONSORCIO INGESCOR R 2024, CONSORCIO VIAL HABITAT

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA: 1. REVISION DE COMPROMISOS COMITÉ ANTERIOR. 2. AVANCE TECNICO. 3. AVANCE AMBIENTAL. 4. AVANCE SST. 5. AVANCE SOCIAL

DESARROLLO:

Se inicia el comité revisando el avance del contrato el cual tiene un atraso de 4.45% con relación al contrato general y de un 30.82% con relación a la etapa, basado principalmente en la no aprobación de los productos los diagnósticos.

El coordinador de supervisión le solicita a la directora de consultoría cuando presentan el diseño arquitectónico, esta contesta que el diseño ya fue entregado y el supervisor le contesta que el diseñador no ha atendido ninguna de las observaciones que se le han realizado, que insisten en pasar el mismo diseño, si no hay diseño arquitectónico no hay nada, ya que todo va relacionado con el diseño arquitectónico.

El contratista envió los diseños el 7 de julio, los cuales a la fecha están en revisión de la interventoría.

Se presenta el control de las ANS, el coordinador de la supervisión pregunta que si el contratista sabe cuándo se abren y cierran las ANS, la interventoría responde que se le notifica a l contratista

la apertura, sin embargo, no se le notifica el cierre. El supervisor solicita un informe completo de las ANS a la fecha. Por otro lado, en los comités se le notifica cada ANS y el estado en la que esta.

La supervisora del contrato expresa que cuando se haga el cierre de la fase se saca la cuenta y se dejan plasmadas ya que en ese momento se tiene que tener claro cuál será el descuento que se debe dar en la fase, Esa acta de cierre sale de la entidad.

El coordinador de la supervisión expresa que es más ágil el entendimiento si se hacen mesas de trabajo, a lo que la interventoría responde que está de acuerdo con ellas.

Se continua el comité con el componente SST y ambiental, donde se expresa que la supervisión del componente radico observaciones al informe mensual 1 y deberán ser replicadas al informe mensual 2. El contratista se encuentra al día en semanales, los cuales hacen parte del informe mensual. La supervisión de la entidad solicita empezar a utilizar la indumentaria de los profesionales según el manual.

Se continua el comité con el componente social, el contratista entrego el primer avance de la caracterización social, el informe mensual 1 está conforme, y se enviaran las observaciones del informe mensual 2, se tiene la valla para el PAC, Volantes para estas de vecindad, formato de entrevista para la caracterización; se realizó también reunión con el IPES, para tocar el tema de los vendedores informales, en la mañana de hoy en la reunión del componente social se realizaron los compromisos de volver a realizar la reunión de inicio, con todo el proceso, con el fin de tener mayor participación de la comunidad, se deberá entregar un plan de contingencia y deberán presentar una nueva profesional social, la cual deberá estar aprobada para dentro de 8 días, y se aclaró el % de permanencia de la profesional social.

La interventoría le recuerda al contratista que lleva 3 semanas buscando la profesional social, lleva 3 semanas sin profesional social.

El contratista expresa que la interventoría hace observaciones y luego hace nuevas observaciones, la interventoría expresa que eso ya ha sido subsanado por la interventoría desde el comité pasado; haciendo la claridad que si las observaciones nuevas son respecto a la información nueva esta se debe realizar, el contratista también expresa que mucha de la información de pronto no queda porque tiene una extensión muy larga, a lo que la interventoría expresa que deberán buscar la manera de reducir la extensión de los link, ya que la información deberá descargar completa, el contratista propone que la información sea revisada desde el drive, sin embargo la interventoría le responde que si la información no baja completa, la deberán enviar sin link, para que se aseguren de que le llegue completa a la interventoría.

El contratista solicita las aprobaciones de los informes mensuales por componentes, a lo que la interventoría le responde que se hará la aprobación de los informes mensuales, es decir solo se da aprobación cuando los 4 componentes estén aprobados.

Los informes mensuales del contratista deben radicarse a la entidad firmado por los profesionales de obra y de interventoría. Una vez los informes del contratista estén los 4 componentes aprobados por la interventoría se deberá enviar un correo con sus versiones finales y apenas estén aprobados por la entidad estos deberán ser radicados en físico a la entidad.

El supervisor social informe que en adelante acompañara el contrato la profesional Diana Gonzales quien apoyara a la supervisión del componente social

La nueva reunión del inicio quedo para el 18 de julio.

Se continua la reunión con la presentación del diseño arquitectónico, el diseño está sustentado en una propuesta urbana integral de acuerdo al diagnóstico que se realizó, la idea es transformar el área en una corredor peatonal, verde y seguro, acorde con el POT y Manuel de espacio público de Bogotá, la propuesta esta trabajada como un rompecabezas de adoquines en este caso rectangulares, trapezoidales, etc.; así mismo, las líneas discontinuas generan mejor espacio al caminar, lo que se quiere generar es un espacio agradable, evitando obstáculos en el tránsito peatonal; la misma retícula es generada en los espacios, se generaron dos franjas de circulación cada uno de 3m ubicado en los costados norte y sur, se reduce la calzada para pacificarla, y las franjas de paisajismo y resiliencia urbana que es la que le da vida al diseño, generando zonas de estancia.

Se van a instalar losetas de concreto fotoluminiscente para darle vida al sector y la franja verde se garantiza que sea el 30% mínimo, generando una especie de antesala, unas zonas de estancia con una pérgola para generar esa zona de compras o de feria.

El diseño muestra cortes que no pertenecen al diseño, continua con 2 alcorques inundables como propuesta de SUD, también están planteando que dentro del mobiliario se puedan generar SUD, es una de las posibilidades. El diseño presenta la vía en diferente nivel y textura, el diseñador propone una vía.

El coordinador de la supervisión le recuerda al diseñador que se había requerido que la vía quedara a nivel de los andenes, que debía quedar mimetizada e integrarla en el proyecto con el fin de pacificarla, también debe revisar el SUD, dos alcorques inundables son insuficientes. Además, el mobiliario ilustrado deberían revisarlo, ya que pueden ser tomados como cambuches por los habitantes de la calle

El coordinador le recuerda al contratista que debe ajustar el proyecto a los requerimientos toda vez que el diseño debía ser entregado el día 3 de julio.

El arquitecto pregunta por el tótem polinizador, la supervisión del contrato le aclara al arquitecto que el tótem suministrado es una referencia, se debe ajustar las medidas a las dimensiones y necesidades del proyecto.

La directora de interventoría, solicita revisar el cumplimiento del 30% de zona verde blanda, ya que se ve en el proyecto mucha zona dura.

El coordinador de supervisión solicita que se haga mesa de trabajo el lunes 14 de julio a las 11 am, ya que se requiere celeridad en la entrega de este diseño, los arquitectos tanto de interventoría como del contratista expresan que no tienen ningún inconveniente.

La interventoría solicita para la reunión del lunes un diseño, cortes y reanders más completos, porque sigue mostrando bosquejos de referencia pero que no corresponden al diseño.

La interventoría expresa que el diseñador mostro el proyecto que traía, sin haber tomado ninguna observación, también expresa que para el día 11 de julio la interventoría radicará las observaciones al diseño recibido. Por lo que para el 14 de julio el diseñador debería tener las observaciones subsanadas.

La interventoría expresa que no vio el concepto del diseño, y el diseño debe tener un concepto.

La directora de la consultoría solicita la mesa de trabajo para el lunes 14 de julio a las 3pm, tránsito para el martes 15 de julio a la 3pm, el arquitectónico lunes a las 11am.

La interventoría hará las reuniones virtuales. Apenas los profesionales de interventoría confirmen disponibilidad.

COMPROMISOS:

Contratista

Mesa de trabajo con las diferentes especialidades – 14 y 15 de julio

Diseño arquitectónico con cortes y reander – 14 de julio

ASISTENTES:

NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

1.Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.

2.Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

3.Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

4.En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

LISTADO DE ASISTENCIA

Por favor escanee el código QR para continuar diligenciando su información.

TEMA: Comité Técnico #9 Contrato 1755 - 2024

Dependencia responsable de la reunión / actividad	Subdirección Operaciones	Fecha Día / Mes / Año	10 - 07 - 2025	Hora:	11:00 am

No.	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad / Dependencia	Vinculación							Teléfono	Correo electrónico	Firma
				Directivo	Asesor	Profesional	Tecnico	Asistencial	Contratista	No aplica			
1	Katherine Jiménez	1233342825	Ingescor			X					3207471312	katte98301@gmail.com	
2	Carlos Arturo Soto	80063917	Ingescor			X					3112622972	carlosarturosoto@gmail.com	Carlos Soto
3	Alejandro Pulido P	79368428	SDHT						X		3112381458	alejandro.pulido@habitatbogota.gov.co	
4	Liliana Franco	52186441	Contratista			X			X		3125479193		Liliana Franco
5	Ana María Bitrago Valencia	1000833375	C.Vial Habitat						X		3124958749	infoconvialhabitat@gmail.com	Ana Bitrago
6	Ingeniero Civil 6.	1057598604	C. Vial Habitat			X			X		3209122493	hisela@ductosycanales.com	Ingeniero Civil 6
7	Carlos Andretti Menjura.	80008631	SDHT - 50						X		3125581690	Carlos.menjura@habitat.	
8	Diana Gonzalez	1070731626	SDHT - 50						X		3155350751	diana.gonzalez@habitat	Diana Gonzalez
9	Laura Juliana Sanchez	1010244782	SDHT - 50						X		3196717980	laura.sanchez@habitatbog.	Laura SS.
10	Aura Lopez	52722397	Ingeniero								3183308355	ingenierosht@gmail.com	
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

Tratamiento de datos: Autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat SDHT para el uso de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 del 27 de Junio de 2013 y demás normas concordantes.

1. Resumen

Título de la reunión	Comité Seguimiento 1755-2024 Alcalá [En persona]
Participantes que asistieron	9
Hora de inicio	7/10/25, 12:13:06 PM
Hora de finalización	7/10/25, 12:44:50 PM
Duración de la reunión	31 min 43 s
Tiempo medio de asistencia	20 min 35 s

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la	Correo electró	Id. de particip	Rol
Laura Juliana Sanchez Siachoque	7/10/25, 12:15:19 PM	7/10/25, 12:44:50 PM	29 min 31 s	laura.sanchez	laura.sanchez	Organizador
07BSM ISABEL CRISTINA GRACIA LOPEZ	7/10/25, 12:17:01 PM	7/10/25, 12:44:49 PM	27 min 47 s	6S10624096@	6S10624096@	Moderador
John Jairo Chacon (No comprobado)	7/10/25, 12:17:07 PM	7/10/25, 12:44:40 PM	27 min 32 s			Moderador
Gretty Casas Anillo (No comprobado)	7/10/25, 12:17:32 PM	7/10/25, 12:44:41 PM	27 min 8 s			Moderador
John Jairo Chacon Rodriguez (Externo)	7/10/25, 12:17:37 PM	7/10/25, 12:44:39 PM	27 min 2 s	johnj.chaconr	johnj.chaconr	Moderador
Alejandro Pulido Parada	7/10/25, 12:22:28 PM	7/10/25, 12:44:50 PM	22 min 22 s	alejandro.puli	alejandro.puli	Moderador
Carlos Arturo Soto Rubiano (Externo)	7/10/25, 12:29:34 PM	7/10/25, 12:44:50 PM	15 min 15 s	carlos.soto@j	carlos.soto@j	Moderador
Katherine J (No comprobado)	7/10/25, 12:37:23 PM	7/10/25, 12:40:13 PM	2 min 50 s			Moderador
EVELYN SILVA ROSAS	7/10/25, 12:38:55 PM	7/10/25, 12:44:45 PM	5 min 50 s			Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electró	Rol
Laura Juliana Sanchez Siachoque	7/10/25, 12:15:19 PM	7/10/25, 12:44:50 PM	29 min 31 s	laura.sanchez	Organizador
07BSM ISABEL CRISTINA GRACIA LOPEZ	7/10/25, 12:17:01 PM	7/10/25, 12:44:49 PM	27 min 47 s	6S10624096@	Moderador
John Jairo Chacon (No comprobado)	7/10/25, 12:17:07 PM	7/10/25, 12:44:40 PM	27 min 32 s		Moderador
Gretty Casas Anillo (No comprobado)	7/10/25, 12:17:32 PM	7/10/25, 12:44:41 PM	27 min 8 s		Moderador
John Jairo Chacon Rodriguez (Externo)	7/10/25, 12:17:37 PM	7/10/25, 12:44:39 PM	27 min 2 s	johnj.chaconr	Moderador
Alejandro Pulido Parada	7/10/25, 12:22:28 PM	7/10/25, 12:44:50 PM	22 min 22 s	alejandro.puli	Moderador
Carlos Arturo Soto Rubiano (Externo)	7/10/25, 12:29:34 PM	7/10/25, 12:44:50 PM	15 min 15 s	carlos.soto@j	Moderador
Katherine J (No comprobado)	7/10/25, 12:37:23 PM	7/10/25, 12:40:13 PM	2 min 50 s		Moderador
EVELYN SILVA ROSAS	7/10/25, 12:38:55 PM	7/10/25, 12:44:45 PM	5 min 50 s		Moderador

4. Información explícita de consentimiento de audio y vídeo

Nombre	Id. de participante (UPN)	Consentimiento	Tiempo	Tipo de cliente